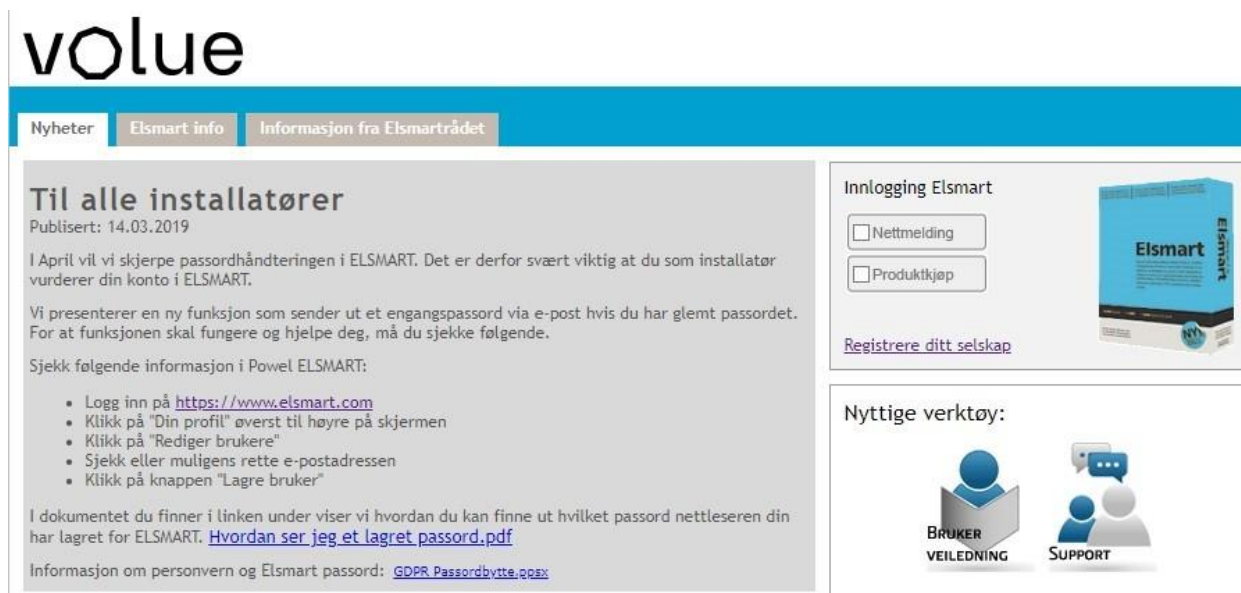


## 1 Registrering av installatør i Elsmart

Når en installatør skal registrere seg i Elsmart er det to alternativer. I det første tilfellet har installatøren aldri brukt Elsmart før, og registrerer seg for første gang. I det andre tilfellet er installatøren registrert i Elsmart, og trenger kun å knytte seg til et nytt nettselskap.

### 1.1 Førstegangsregistrering i Elsmart

1. I dette tilfellet går installatøren til [www.elsmart.com](http://www.elsmart.com). Her blir man møtt av følgende skjerm:



2. Man trykker på knappen «Registrere ditt selskap»:



### 3. Her møter man en samtykkeskjerme man må godkjenne for å gå videre:

**Brukeravtale for Elsmart Web-løsning**

**Brak av Web-løsning**  
Hensikten med Elsmart er å etablere en effektiv prosess når det gjelder samhandling omkring melding om installasjonsarbeid mellom involverte parter.

**Plikter**  
Elsmart er en web basert IT-løsning som ikke krever lokal installert programvare. Brukeren må imidlertid selv sørge for å ha tilgjengelig PC med MS-Internet Explorer (minimum versjon 6xx), stabil internet-tilkobling, samt oppdatert antivirusprogram. Videre skal aktuell PC være tilknyttet en dokument skanner direkte eller via nettverk.

Brukeren plikter å bruke IT-løsningen i henhold til enhver tid gjeldende brukermansueller og rutiner.  
Videre forplikter bruker seg til å oppbevare brukernavn og passord på en slik måte at de ikke kommer på avveie. Brukeren har ikke tillatelse til å overdrin personlige brukernavn og passord til andre. Overtrødelse av dette kan føre til at bruker nektes tilgang til systemet samt pådrar seg erstatningsansvar.  
Brukeren har en plikt til umiddelbart melde alle feil som oppdages / oppstår til Lokalt Nettelskaps definerde supportcenter.

**Verifikasjon**  
Løsningen baserer seg på bruk av personlig brukernavn og passord. Ansvarlig installatør vil ved å akseptere denne brukeravtalen forplikte selskapet/ egne brukere i forhold til innholdet i alle meldinger som sendes til Nettelskapet. Ved registreringsfeil vil meldingen bli retunert til bruker.

**Brukerstøtte**  
Lokalt Nettelskap plikter å yte brukerstøtte på Elsmart. Brukerstøtten vil gjøres tilgjengelig via telefon og webgrensesnitt. Tilgjengelighet på denne tjenesten er per i dag vanlige ukedager fra kl.9.00 til 15.00.

**Oppfølging**  
Lokalt Nettelskap plikter å stille til rådighet opplæringsmaterieill for bruker.

Brukeravtale akseptert

[JA NEI](#)

### 4. Etter godkjenning av vilkårene sendes man videre til utfylling av informasjon:

- a. For å få tilgang til Elsmart må installatør være registrert i DSB-registeret som aktivt.
- b. For firma med mange avdelinger legges avdeling inn bak slutten av firmanavn. (Eks. Norsk Elektro, Avd Sunddalsøra)

## Søknad for tilgang til Elsmart

Et selskap skal kun bruke denne søknaden ved første gangs registrering i Elsmart. Er selskapet allerede registrert, søkes det mot andre nettselskap etter innlogging i Elsmart. Søknad finnes med administratorbruker under Admin – Ny søknad.

**Søknad Til:**  
Nettselskap

**Søknad Fra:**  
Virksomhetsområde  EI  Telekom

\* DSB virksomhets ID

\* Elentreprenør selskapsnavn

Elentreprenør adresse

Elentreprenør postnummer

Elentreprenør poststed

\* Elentreprenør orgnr

Elentreprenør tlf

\* Elentreprenør mobil

Elentreprenør faks

\* Elentreprenør epost

Jeg har lest og godtar vilkårene for å bruke Powel Elsmart.

(Feltene markert med \* må fylles ut)

Selskap som skal sende meldinger om installasjonsarbeid og er registrert i Elvirksomhetsregisteret krysser av for EI. Selskap som skal sende meldinger om Fellesføring krysser av for Telekom.

Om selskapets Elvirksomhetsid ikke finnes, kan det være at registreringen er så ny at den ikke er lastet inn ennå. Se kontaktinfo for support. For selskap som fyller inn DSB Elvirksomhetsid, fylles disse feltene inn automatisk.

Ved problem med søknad ta kontakt med support:  
Send epost til [support@volue.com](mailto:support@volue.com) eller ring 73804512, tast 1 for Elsmart.

5. I nedtrekksmenyen som bestemmer hvilket nettselskap søknaden sendes til, velges nettselskapet som skal motta søknad:

## Søknad for tilgang til Elsmart

Et selskap skal kun bruke denne søknaden ved første gangs registrering i Elsmart. Er selskapet allerede registrert, søkes det mot andre nettselskap etter innlogging i Elsmart. Søknad finnes med administratorbruker under Admin – Ny søknad.

**Søknad Til:**  
Nettselskap

**Søknad Fra:**  
Virksomhetsområde

\* DSB virksomhets ID  
\* Elentrepreneur selskapsnavn  
Elentrepreneur adresse  
Elentrepreneur postnummer  
Elentrepreneur poststed  
\* Elentrepreneur orgnr

Elentrepreneur tlf  
\* Elentrepreneur mobil  
Elentrepreneur faks  
\* Elentrepreneur epost

Jeg har lest og godtar vilkårene for å bruke Powel Elsmart.

Send søknad

(Feltene markert med \* må fylles ut)

--- Velg Nettselskap ---

- Linea AS
- Linja AS
- Lnett AS
- Lucerna
- Mellom AS
- Meløy Nett AS
- Midtnett AS
- Mørenett AS
- NettiNord AS**
- Nettselskapet AS
- Norefjell Nett AS
- Norgesnett
- Odda Energi Nett( Fagne Avd. Odda)
- Rakkestad Energi Nett
- Stannum AS
- Svorka
- Sør Aurdal Energi AS
- Tensio TN
- Tensio TS
- Vest-Telemark Kraftlag Nett AS

Selskap som skal sende meldinger om installasjonsarbeid og er registrert i Elvirksomhetsregisteret krysser av for EI Selskap som skal sende meldinger om Fellesføring krysser av for Telekom.

Om selskapets Elvirksomhetsid ikke finnes, kan det være at registreringen er så ny at den ikke er lastet inn ennå. Se kontaktinfo for support. For selskap som fyller inn DSB Elvirksomhetsid, fylles disse feltene inn automatisk.

Ved problem med søknad ta kontakt med support:  
Send epost til [support@value.com](mailto:support@value.com) eller ring 73804512, tast 1 for Elsmart.

6. Søknader for nye installatører behandles fortløpende, men en arbeidsdag behandlingstid kan forventes. Når søknaden godkjennes mottar installatør en administrator-bruker og passord på epost.
  - a. Når admin-bruker er satt opp, skal det opprettes individuelle brukere for alle innad hos installatøren som benytter Elsmart. De fleste nettselskap avviser meldinger som kommer fra en admin-bruker. Opprettelse av individuelle brukere gjøres fra admin-bruker:
    - i. Fra hjemskjermen velges «admin»-meny og herunder «brukere»
    - ii. Heretter trykkes «Ny bruker»
    - iii. Info om bruker fylles inn, bruk gjerne fullt navn som brukernavn. E-postadresse fungerer **ikke** som brukernavn.
    - iv. Gyldig e-postadresse må fylles inn, ta vare på passordet som fylles inn.
    - v. Trykk «Lagre bruker».

The screenshot shows the Elsmart web interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the Elsmart logo and the text 'Nettmelding'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Du er her: Elsmart.com > elsmart's Address Book'. A secondary yellow navigation bar contains links for 'Selskap', 'Rapporter', 'Meny konfigur', and 'W'. The main content area is titled 'Brukerprofil for Powel Nett' and features a 'Lagre bruker' button. The form contains the following fields: 'Etternavn:' (empty), 'Fornavn:' (empty), 'Brukernavn:' (filled with 'Powel Nett'), 'Passord:' (filled with '\*\*\*\*'), 'Nett:' (filled with 'Powel Nett'), 'Adresse:' (filled with 'Bark sties vei'), 'Post nr.:' (filled with '4076'), 'Sted:' (filled with 'Grimstad'), 'Telefon:' (filled with '73004500'), 'Mobil:' (empty), 'Faks:' (empty), 'Selskap:' (dropdown menu with 'Elsmart test' selected), 'Ansatt nr.:' (empty), and 'Epost:' (filled with 'test@powelnett.no'). A blue circle highlights the 'Brukernavn:' and 'Nett:' fields.

NB: Det kan ta opptil 15 minutter fra en bruker opprettes til den er oppdatert inn i systemet.

## 1.2 Registering for installatører som allerede benytter Elsmart

For å registrere seg mot nytt nettselskap gjøres følgende:

1. Logg inn med admin-bruker.
2. Gå til admin-meny.
3. Velg «Ny søknad».
4. I nedtrekksmenyen, velg ønsket nettselskap.
5. Trykk send.

Søknad godkjennes automatisk, og det vil sendes e-post til adressen som er registrert i selskapets profil. Nye meldinger kan opprettes umiddelbart ved å klikke «Ny melding», og velge ønsket nettselskap i nedtrekksmenyen.